**“ BENESSERE GIOVANI – ORGANIZZIAMOCI”**

Manifestazione di Interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti

(Legge Regionale N.26 / 2016- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)

POR Campania FSE 2014-2020 ASSE I – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 ASSE II- Obiettivo Specifico 11 - Azione 9.6.7

ASSE III-OT 10 - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.5

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI SHORT LIST ASPIRANTI TIROCINANTI**

**PROGETTO “I MESTIERI DELLA MUSICA”**

**(Codice Ufficio 223 - CUP F29I7000120004 - Codice SURF 16029AP000000039)**

**POR Campania FSE 2014-2020 ASSE I – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7**

**D.D. n. 520 del 15/09/2017 (BURC n.70 del 25/09/2017)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) il\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E/mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In relazione all’Avviso Pubblico In relazione all’Avviso Pubblico per la realizzazione di un elenco di “soggetti ospitanti” che manifestano la volontà ad accogliere tirocinanti nell’ambito del **Progetto** ***“I MESTIERI DELLA MUSICA”* *(Codice Ufficio 223 - CUP F29I7000120004 - Codice SURF 16029AP000000039) POR Campania FSE 2014-2020 ASSE I – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 D.D. n. 520 del 15/09/2017 (BURC n.70 del 25/09/2017)*** promosso dal Comune di Cervinara a valere dell’Avviso Pubblico – **BENESSERE GIOVANI – ORGANIZZIAMOCI** Manifestazione di Interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti(Legge Regionale N.26 / 2016- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)POR Campania FSE 2014-2020 ASSE I – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 ASSE II- Obiettivo Specifico 11 - Azione 9.6.7 **-** ASSE III-OT 10 - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.5

*consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del bando di concorso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),*

**CHIEDE**

di essere inserito nella short list di aspiranti tirocinanti per il seguente profilo (***N.B. È POSSIBILE SELEZIONARE SOLO UN PROFILO)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n. ord.****Cron.** | **SETTORE ECONOMICO**  | **PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO – CP ISTAT 2011** | **FABBISOGNO AREA AZIENDALE** |
| * 1
 | SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE AL LAVORO E DI CONSUELING PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA | 2.5.1.2.0 addetto alla rendicontazione | **AMMINISTRATIVO/GESTIONALE** *(Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica -Appalti)* |
| * 2
 | LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE FRUTTA E ORTAGGI | 3.3.3.5.0 - tecnici del marketing | **MARKETING/INFORMATICA** *(Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E- commerce)* |
| 3.4.4.1.1 - grafici |
| * 3
 | FABBRICAZIONE ARTICOLI IN PELLE DI LUSSO | 3.1.5.3.0 - tecnico controllo qualità settore tessile | **PRODUZIONE** *(Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| * 4
 | ATTIVITA’ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA’ EDUCATIVA ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELLA CULTURA | non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento)  | **MARKETING/INFORMATICA** *(Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E- commerce)* |
| * 5
 | SERVIZI FORNITI DAI DOTTORI COMMERCIALISTI  | non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento) | **AMMINISTRATIVO/GESTIONALE** *(Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica -Appalti)* |
| * 6
 | FABBRICAZIONE IMBALLAGGI IN LEGNO (SEGHERIA INDUSTRIALE)  | non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento) | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento) | **AMMINISTRATIVO/GESTIONALE** *(Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica -Appalti)* |
| * 7
 | ATTIVITA’ DI FABBRICAZIONE DI FOGLI DA IMPIALLACCIATURA E DI PANNELLI A BASE DI LEGNO  | non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento) | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| * 8
 | FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI IN LEGNO  | non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento) | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| * 9
 | ATTIVITA’ DI REALIZZAZIONE, LAVORAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMBALLAGGI E SEMILAVORATI IN LEGNO |  6.5.2 - Attrezzisti, operai e artigiani del trattamento del legno ed assimilati – addetto alla realizzazione di arredi in legno  | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| 2.5.1.5.3 - Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione – addetto alla comunicazione - e commerce | **MARKETING/INFORMATICA** *(Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E- commerce****)*** |
| * 10
 | ATTIVITA’ DI INFORMAZIONE RADIOTELEVISIVA E WEB E SERVIZI MEDIA AUDIOVISIVI | non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell’area aziendale di riferimento) | **MARKETING/INFORMATICA** *(Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E- commerce)* |
| * 11
 | BAR, PASTICEERIA, CAFFETTERIA, GELATERIA  | 6.5.1.2.1 – panettieri o 6.5.1.3.1 – Pasticcieri | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)*  |
| 5.1.2.2.0 - commessi delle vendite al minuto | **MARKETING/INFORMATICA** (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E- commerce) |
| * 12
 | BAR, CAFFETTERIA E ALTRI ESERCIZI SIMILI  | 6.5.1.3.1 – pasticcieri | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| 5.2.2.4.0 - baristi e professioni assimilate |
| * 13
 | ATTIVITA’ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE DI PROMOZIONE LOCALE  | 2.5.3.1.1 – consulente di sviluppo locale – supporto segreteria  | **AMMINISTRATIVO/GESTIONALE** *(Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica -Appalti)* |
| * 14
 | ARTTIVITA’ DI COLTIVAZIONE DI ALBERI DA FRUTTA, FRUTTI DI BOSCO E IN GUSCIO  | 6.4.1.4.0 - agricoltori e operai agricoli specializzati di colture miste – operaio agricolo  | **PRODUZIONE *(****Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)* |
| * 15
 | COSTRUZIONE DI STRADE AUTOSTRADE E PISTE AEROPORTUALI ED ESECUZIONE DI SEGNALI STRADALI | 4.1.1.2.0 - addetti agli affari generali – addetto amministrativo  | **AMMINISTRATIVO/GESTIONALE** *(Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica -Appalti)* |

Inoltre il/la sottoscritto/a, in caso di avvio del tirocinio, si impegna a:

* svolgere le attività previste e dettagliatamente descritte all’**ART. 4 dell’Avviso**
* rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
* rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
* mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
* seguire le indicazioni del tutor (sia quello individuato dall’azienda che quello individuato dal Soggetto Promotore) e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza.
* realizzare gli output finali di progetto

A tal fine,

**DICHIARA**

**DICHIARA**

* di aver preso visione dell’Avviso Pubblico;
* di essere a conoscenza di tutte le disposizioni che regolano il Progetto e di accettarne tutti i contenuti incondizionatamente;
* di essere in possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda, di cui all’art. 3 dell’Avviso Pubblico
	+ ha un’età compresa tra i 18 e i 35 anni (indicare l’età) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ residenza nel Comune di Cervinara;
	+ si trova in stato di (barrare la casella di interesse e indicare la data):
		- Neet ossia in stato disoccupazione dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ o inoccupazione dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ e che non frequenta alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
		- NON Neet in stato disoccupazione dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ o inoccupazione dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ e che non frequenta il seguente corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
		- Non avere all’attivo altri percorsi di tirocinio curriculare e/o extra-curriculare.
	+ di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Allega alla presente domanda:

1. ***Curriculum Vitae****, in formato europeo nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali e formative possedute che il candidato intenda fare valere, siglato in ogni pagina e firmato all’ultima pagina. Nel curriculum dovranno essere specificati i mesi di inizio e di fine delle esperienze maturate, mentre per i titoli di studio dovranno essere indicati la data di conseguimento, l’ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita*
2. ***Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità dell’aspirante tirocinante***
3. ***Copia del Codice Fiscale o tessera sanitaria***

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo |  |  **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  [ Giorno, mese, anno ] |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |  [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  |  [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |

**Informativa Trattamento Dati Personali**

Gent. Mo/a DESTINATARIO,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità e Modalità del Trattamento:** I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di usufruire delle prestazioni indicate nell'avviso. I dati personali utilizzati, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, e in ogni caso, in conformità alla disciplina legale. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne sicurezza e riservatezza.
2. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di Cervinara possa erogare il servizio. Essi saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio.
3. **Comunicazione e diffusione dei dati**: I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi, partner del Progetto e a tutti i soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli.
4. **Titolare del Trattamento:** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cervinara;
5. **Responsabile del Trattamento:** Responsabile del trattamento dati è dott…………………………
6. **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento opporsi al trattamento, indicandone il motivo; revocare il consenso in qualsiasi momento evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio; chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio; la richiesta di cancellazione va inviata all'indirizzo della sede in Via Trescine 83012 Cervinara oppure via PEC ufficioprotocollo.**cervinara**@asmepec.it , presentare reclamo avverso il trattamento effettuato dal Comune di Cervinara presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite: raccomandata A/R indirizzata a Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma; e-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it; fax al numero: 06/69677.3785.

Il/la sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

❑ FORNISCE IL CONSENSO. ❑ NON FORNISCE IL CONSENSO

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_