



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

**BENESSERE
GIOVANI
ORGANIZZIAMOCI**



I BENESSERE GIOVANI – ORGANIZZIAMOCI

Manifestazione di Interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti

(Legge Regionale N.26 / 2016- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)

POR Campania FSE 2014-2020 ASSE I – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 ASSE II- Obiettivo Specifico 11 - Azione 9.6.7
ASSE III-OT 10 - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.5

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI SHORT LIST DI ASPIRANTI TIROCINANTI PROGETTO “I MESTIERI DELLA MUSICA”

(Codice Ufficio 223 - CUP F29I7000120004 - Codice SURF 16029AP000000039)

POR Campania FSE 2014-2020 ASSE I – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7

D.D. n. 520 del 15/09/2017 (BURC n.70 del 25/09/2017)

PREMESSO CHE:

- Con delibera di G. C. n. 151 del 23.12.2016 il Comune di Cervinara ha aderito al Programma “BEN-ESSERE GIOVANI”, di cui al POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – Asse II – P.I. 9.i. – Ob. Sp.8), approvato con D.G.R. n.114 del 22/03/2016, e agli interventi in esso previsti;
- il Comune di Cervinara ha inteso partecipare alla Manifestazione di interesse della Regione Campania candidando a finanziamento il progetto “I MESTIERI DELLA MUSICA”, che vede coinvolti in qualità di partner i seguenti soggetti: Associazione culturale “Caudium”, Associazione culturale “Quel Canto è Fierezza”, Associazione Culturale “Arie”, Istituto d’Istruzione Superiore Statale “Luigi Einaudi”, organismo di formazione “Newform Sviluppo e Formazione”;
- con D.D. n. 520 del 15/09/2017, pubblicato sul BURC n. 70 del 25/09/2017, la Regione Campania ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale di cui sopra;
- la Regione Campania ha inviato al Comune di Cervinara la Convenzione, ricevuta con prot. N. 3194 del 03.04.2018, relativa al finanziamento del progetto “I MESTIERI DELLA MUSICA”, che è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo pari ad € 80.000,00
- il progetto suddiviso per azione prevede Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d’impresa e al lavoro autonomo (Azione 8.1.7), Laboratori educativi e culturali (Azione 9.6.7); Laboratori esperienziali finalizzate all’acquisizione di abilità pratiche che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili (Azione 10.1.5).

CONSIDERATO CHE

- con nota prot. 2398 dell’11.03.2021 il Comune di Cervinara rappresentava alla Regione Campania la necessità, dovuta all’oggettiva difficoltà conseguente alle restrizioni imposte all’emergenza sanitaria in corso, di rimodulazione del progetto approvata dalla Regione Campania con nota prot. PG/2021/0186184 del 07/04/2021.

Vista

- la rimodulazione di cui all’azione 8.1.7 approvata con D.G.C. n° 26 del 19/03/2021 la quale prevede la realizzazione di WORK-EXPERIENCE per l’avvio di percorsi di sostegno ed accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo.
- La pubblicazione dell’Avviso Pubblico in data 12/04/2021 per la costituzione di un albo di soggetti ospitanti i percorsi di sostegno ed accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo.

Preso atto che

- Della determina n. N° 241 del 22/04/2021 con la quale si prende atto delle n. 23 istanze pervenute da parte dei soggetti ospitanti aventi sedi operativa nel Comune di Cervinara.

Tutto quanto premesso e considerato si emana il seguente avviso.



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

BENESSERE
GIOVANI
ORGANIZZIAMOCI



ART. 1 – Oggetto dell’Avviso

Il Comune di Cervinara, indice il presente Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di giovani residenti nel Comune di Cervinara di età compresa tra i 18 e i 35 anni, non compiuti. Gli stessi, sulla base dei colloqui che saranno chiamati ad effettuare potranno essere selezionati o meno per l’attivazione di Work Experience secondo quanto previsto dal regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4.

Si fa presente che il tirocinio o work-experience non costituisce rapporto di lavoro. In nessun modo lo svolgimento di tali attività formative/professionali, nel pieno rispetto della normativa vigente, può infatti rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante.

L’intervento mira a sviluppare nei discenti competenze tecnico - professionali immediatamente spendibili nel mercato del lavoro locale, in particolare nel settore delle libere professioni, mediante l’attivazione di un percorso formativo-laboratoriale altamente professionalizzante della durata totale di 250 h, finalizzato a sostenere coloro che necessitano di sostegno e accompagnamento all’avvio di un’attività di impresa e lavoro autonomo.

Tale percorso, finalizzato all’acquisizione di competenze specialistiche nella “filiera” delle libere professioni, mira a creare professionisti in linea con i profili più richiesti dall’offerta territoriale locale mediante l’erogazione delle seguenti attività:

- Orientamento specialistico e formazione trasversale: n. 12h
- Formazione mirata in percorsi di sostegno alla creazione di impresa e lavoro autonomo di tipo professionalizzante: n.70 h
- Attività pratiche formativo-laboratoriali/professionali finalizzate al sostegno e accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo: n. 168h

L’inserimento nella short-list non determina alcun diritto preconstituito a vantaggio dei candidati, non obbligandosi il Comune di Cervinara in nessun caso, ora per allora nei confronti degli stessi.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d’appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L’iscrizione alla suddetta short-list avverrà sulla base della compilazione volontaria di un modello di iscrizione alla stessa.

ART. 2 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI E PROFILI RICHIESTI

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle tipologie di **SOGGETTI OSPITANTI**, che in sede di domanda di Iscrizione nell’Albo dei Soggetti Ospitanti del Comune di Cervinara, hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale Tirocini Regione Campania n. 4 del 7 maggio 2018. Tale elenco riporta i profili professionali richiesti, se espressi, e l’area del fabbisogno aziendale di ciascun soggetto. Si precisa che tale elenco comprende le prime 15 aziende che hanno presentato domanda, elencate in ordine cronologico secondo l’orario di avvenuta consegna della domanda al protocollo comunale, secondo quanto previsto dall’ art. 8 del bando di iscrizione all’albo dedicato ai soggetti ospitanti:

n. ord. cron.	SETTORE ECONOMICO	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO – CP ISTAT 2011	FABBISOGNO AREA AZIENDALE (MacroArea)
1	SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE AL LAVORO E DI CONSUELING PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA	2.5.1.2.0 addetto alla rendicontazione	AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica - Appalti)
2	LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE FRUTTA E ORTAGGI	3.3.3.5.0 - tecnici del marketing 3.4.4.1.1 - grafici	MARKETING/INFORMATICA (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E-commerce)
3	FABBRICAZIONE ARTICOLI IN PELLE DI LUSO	3.1.5.3.0 - tecnico controllo qualità settore tessile	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodot-



**Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)**

			to/processo/gestione qualità)
4	ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELLA CULTURA	non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	MARKETING/INFORMATICA (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E-commerce)
5	SERVIZI FORNITI DAI DOTTORI COMMERCIALISTI	non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica - Appalti)
6	FABBRICAZIONE IMBALLAGGI IN LEGNO (SEGHERIA INDUSTRIALE)	non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
		non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (Finanza& Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica - Appalti)
7	ATTIVITA' DI FABBRICAZIONE DI FOGLI DA IMPIALLACCATURA E DI PANNELLI A BASE DI LEGNO	non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
8	FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI IN LEGNO	non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
9	ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE, LAVORAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMBALLAGGI E SEMILAVORATI IN LEGNO	6.5.2 - Attrezzisti, operai e artigiani del trattamento del legno ed assimilati – addetto alla realizzazione di arredi in legno	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
		2.5.1.5.3 - Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione – addetto alla comunicazione - e commerce	MARKETING/INFORMATICA (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E-commerce)
10	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE RADIOTELEVISIVA E WEB E SERVIZI MEDIA AUDIOVISIVI	non espresso (il soggetto ospitante non ha individuato un profilo professionale specifico, ma lo stesso è individuabile nell'area aziendale di riferimento)	MARKETING/INFORMATICA (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E-commerce)
11	BAR, PASTICEERIA, CAFFETERIA, GELATERIA	6.5.1.2.1 – panettieri o 6.5.1.3.1 – Pasticcieri	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

			ca/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
		5.1.2.2.0 - commessi delle vendite al minuto	MARKETING/INFORMATICA (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Information Technology, Internazionalizzazione, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E-commerce)
12	BAR, CAFFETTERIA E ALTRI ESERCIZI SIMILI	6.5.1.3.1 – pasticciari 5.2.2.4.0 - baristi e professioni assimilate	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
13	ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE DI PROMOZIONE LOCALE	2.5.3.1.1 – consulente di sviluppo locale – supporto segreteria	AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (Finanza & Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica - Appalti)
14	ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE DI ALBERI DA FRUTTA, FRUTTI DI BOSCO E IN GIUSCIO	6.4.1.4.0 - agricoltori e operai agricoli specializzati di colture miste – operaio agricolo	PRODUZIONE (Progettazione, Acquisti/Logistica/Approvvigionamenti, Tecnica/Manutenzione, Innovazione di prodotto/processo/gestione qualità)
15	COSTRUZIONE DI STRADE AUTOSTRADE E PISTE AEROPORTUALI ED ESECUZIONE DI SEGNALI STRADALI	4.1.1.2.0 - addetti agli affari generali – addetto amministrativo	AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (Finanza & Controllo, Contabile, Organizzazione Risorse Umane, Legale-Contrattualistica - Appalti)

Si fa presente che qualora i soggetti ospitanti soprariportati non dovessero ritenere idonei i candidati inviati a colloquio, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli ulteriori soggetti ospitanti presenti nell'elenco di cui alla determina n. N°241 del 22/04/2021 i quali provvederanno alla convocazione dei candidati in elenco in base ai profili professionali corrispondenti. Si precisa inoltre che, visto il numero di domande pervenute in misura maggiore rispetto ai percorsi attivabili, ciascuna azienda potrà attivare max n.1 Tirocinio, pertanto le aziende che in sede di domanda hanno indicato n. 2 profili professionali, potranno successivamente al colloquio, attivare un solo percorso tra le 2 preferenze indicate, al fine di consentire una più ampia partecipazione del tessuto produttivo locale.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Sono beneficiari dei percorsi di tirocinio n. max 15 giovani che abbiano i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- **Residenza nel Comune di Cervinara;**
- **Età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti** (34 anni e 364 gg);
- **NEET** (*Not in Education, Employment Training*).
Per NEET si intende i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019); che non frequentano un regolare corso di studi; non sono inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
- **Non NEET**, ossia giovani disoccupati o inoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019) ma che eventualmente frequentano percorsi formativi compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
- Aver assolto l'obbligo scolastico, ossia fino ai primi due anni del secondo ciclo di studi (DM 139/2007);
- Non avere all'attivo altri percorsi di tirocinio curriculare e/o extra-curriculare.



**BENESSERE
GIOVANI
ORGANIZZIAMOCI**



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

NON POSSONO FRUIRE DELLA MISURA i giovani che:

- abbiano con il legale rappresentante, i soci od amministratori dell'impresa ospitante, o con il tutor tecnico (responsabile aziendale) vincoli di parentela entro il terzo grado e affini ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni.

ART. 4 – DURATA E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PERCORSO DI WORK EXPERIENCE

Il tirocinio formativo extracurricolare ha una durata totale di 250h da distribuirsi in un arco temporale di 4 mesi a partire da Maggio 2021 con un impegno mensile pari a n. 62,5 h. il percorso dovrà inoltre articolarsi in:

- N. 82 h di orientamento e formazione erogate nel I mese;
- N. 168 h di percorso di sostegno ed accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo (attività pratiche in azienda) da svolgersi durante il II, III e IV mese al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'azienda.

Di seguito si riporta l'articolazione e la descrizione delle attività che i giovani sono chiamati a svolgere presso i Soggetti Ospitanti:

N. 82 h di orientamento e formazione

Orientamento Specialistico e Formazione trasversale (n. 12 H): attività propedeutica all'intero percorso per la creazione di "percorsi Taylor-made", ovvero calati sulle specifiche esigenze/aspettative di sviluppo personale e professionale dei beneficiari.

Argomenti:

- Il processo di auto-valutazione: valori professionali, motivazione individuale, bisogni e desideri; conoscersi prima di proporsi alle organizzazioni; l'esperienza e le competenze: analizzarle e valutarle per offrirsi con efficacia alle organizzazioni;
- La compilazione del Curriculum Vitae e La corretta gestione dei colloqui di selezione;
- Aspetti comportamentali: il team building, la leadership, la capacità di comunicazione, l'intelligenza emotiva, ecc.
- Competenze digitali ed informatiche.
- Sicurezza e rispetto delle norme di igiene nei luoghi di lavoro.
- Redazione del Bilancio delle Competenze.

Formazione mirata in percorsi di sostegno alla creazione di impresa e lavoro autonomo di tipo professionalizzante (n. 70 h)

- FONDAMENTI DI BUSINESS PLANNING
- L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA, MARKETING E ATTRAZIONE DELLA DOMANDA
- DIVERSIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA.
- GLI IMPATTI ECONOMICI E IMPRENDITORIALI.
- LE FONTI DI FINANZIAMENTO. Le opportunità di sostegno all'imprenditoria culturale nell'ambito della programmazione regionale, nazionale ed europea, con riferimento specifico alle misure del PO FESR e PO FSE Campania. Il PON Cultura, e iniziative gestite da Invitalia quali Cultura Crea, Resto al Sud (INVITALIA Spa), ed altre misure. Il Fondo di Garanzia istituito con D.G.R. n. 345 del 6.7.2016.
- ASPETTI GIURIDICI E AMMINISTRATIVI. I modelli di start-up nel settore artistico e culturale. Il sistema normativo.

N. 168 h Attività pratiche formativo-laboratoriali/professionali

È propriamente il periodo in cui i giovani svolgeranno esperienze concrete in azienda: ciascun giovane apprenderà mansioni e acquisirà competenze professionalizzanti affiancato da una figura interna all'azienda (tutor aziendale). Ciascun giovane sarà accompagnato da un tutor aziendale nominato dal soggetto ospitante. Il tutor aziendale svolgerà un ruolo fondamentale per garantire l'efficacia formativa di tutto il percorso, in quanto accompagnerà il/i giovane/i lungo tutto il percorso di sostegno e accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo, supervisionando le attività e supportando l'integrazione all'interno dell'azienda. La scelta del tutor si colloca tra gli elementi determinanti per la qualità di tale esperienza. Il tutor aziendale sarà in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo e con le mansioni assegnate al giovane. Funzioni del tutor aziendale: Funzione di accoglienza e onboarding, Funzione di affiancamento e supporto all'integrazione in azienda, Funzione di insegnamento e sostegno all'apprendimento, Funzione di valutazione.

OUTPUT E PUBBLICAZIONI FINALI

A suggellare la chiusura dell'intervento di sostegno e accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

saranno gli OUTPUT PRODOTTI ossia:

- **BILANCIO DELLE COMPETENZE** del giovane quale supporto rafforzativo fondamentale per il proprio C.V. in quanto è: in grado di mappare le competenze e abilità, utile per progettare o riprogettare il proprio percorso professionale, sfruttando al meglio le proprie potenzialità intrinseche e studiando come acquisire o potenziare le competenze necessarie per lavorare nel proprio ambito di interesse.
- **PRESENTAZIONE DEL BUSINESS PLAN AZIENDALE** focalizzato sull'innovazione di prodotto e di processo rispetto a particolari segmenti aziendali analizzati dai discenti nel contesto pratico di riferimento. Il Business Plan verrà presentato sia in formato digitale che in versione cartacea con rilegatura e copertina.

Attestazione finale

- **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERCORSO REALIZZATO** documento che conterrà le informazioni riguardanti le attività svolte, le competenze acquisite e i risultati raggiunti, nonché una valutazione complessiva e l'esito occupazionale da parte del soggetto ospitante e dell'organismo di consulenza interessato.

I Giovani, in possesso dei requisiti di al precedente art.3, che risulteranno idonei all'avvio del percorso di work experience, dovranno impegnarsi in sede di sottoscrizione del Progetto Formativo a partecipare alle attività formative nonché alla realizzazione degli output di progetto, pena:

- La mancata erogazione dell'indennità di partecipazione per le ore corrispondenti all'attività formativa.
- La mancata Attestazione Finale, ossia della certificazione delle competenze al termine del percorso stesso.

ART. 5 –SOGGETTO PROMOTORE

La gestione dell'intervento è affidata, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4, ad un *Soggetto Promotore* individuato dal Comune di Cervinara, tra le tipologie previste dall'art.2 del Regolamento, il quale presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare, il soggetto promotore è tenuto a:

- Sovrintendere a tutte le procedure di selezione dei destinatari garantendo l'imparzialità e l'oggettività delle stesse favorendo il matching tra azienda ospitante e tirocinante;
- Realizzare le attività di orientamento e quelle formative previste all'ART.4 - durata e modalità di attuazione – propedeutiche all'azione pratica di inserimento aziendale presso i soggetti ospitanti individuati, mediante il ricorso a figure professionali e metodologie altamente qualificate;
- Attivare il percorso di tirocinio mediante la stipula della convenzione con l'azienda, controllando che al suo interno siano contenuti i dati legali di azienda ed ente promotore, nonché gli aspetti normativi che regolano il contratto;
- Redigere i progetti formativi riportanti gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, oltre ai dati anagrafici dello stagista e alle informazioni sul suo percorso
- Inviare su delega espressa dell'azienda ospitante la Comunicazione Obbligatoria – UNILAV;
- Promuovere il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante;
- Accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, mediante l'individuazione di un proprio tutor che si confronterà periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Verificare che l'azienda nomini un tutor con valenza formativa, che affianchi il tirocinante nel suo percorso professionale;
- Aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate.
- Realizzare le attività formative in esso previste, di con certo con i soggetti ospitanti, supportando i destinatari nella realizzazione degli output di progetto e delle Pubblicazioni finali.

ART. 6 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

L'indennità di partecipazione è quantificata in Euro 8,00/h per un totale di € 2.000,00 (€ 8,00 x 250h), pari ad un'indennità mensile di € 500,00, totalmente a carico del Progetto. In caso di mancato raggiungimento del limite minimo del 70% di ore di frequenza su base mensile, l'indennità di partecipazione non sarà erogata al destinatario. Si precisa che la mensilità (pari a 30gg) è quella che comprende la data di inizio e fine di tirocinio "mese mobile" e non è legata al mese solare. L'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per



**BENESSERE
GIOVANI
ORGANIZZIAMOCI**



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

- singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Tuttavia sulla base delle disposizioni Regionali legate alla rendicontazione degli Interventi sul POR FSE CAMPANIA 2014/2020 contenute nella nota inviata dalla Regione Campania al Comune di Cervinara in data 07/04/2021 con nota prot. PG/2021/0186184, il tirocinio non può protrarsi oltre il 30/09/2021. Pertanto, in tal caso, si procederà a corrispondere al tirocinante esclusivamente le competenze maturate fino a quella data, senza nulla a pretendere.

ART. 7 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta su apposito modulo (**Allegato 1**), allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta. La domanda potrà essere inviata, **entro e non oltre il 06 Maggio 2021**.

La domanda d'iscrizione dovrà essere corredata, **pena l'esclusione**, dalla seguente documentazione:

1. **Curriculum Vitae**, in formato europeo nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali e formative possedute che il candidato intenda fare valere, siglato in ogni pagina e firmato all'ultima pagina. Nel curriculum dovranno essere specificati i mesi di inizio e di fine delle esperienze maturate, mentre per i titoli di studio dovranno essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
2. **Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità del candidato;**
3. **Copia del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria del candidato;**

I giovani che intendono partecipare dovranno consegnare tale documentazione:

Obbligatoriamente in formato PDF

- a mezzo PEC, al seguente indirizzo: ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it specificando nell'oggetto - **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI ASPIRANTI TIROCINANTI PROGETTO BENESSERE GIOVANI COMUNE DI CERVINARA (Codice Ufficio 223 - CUP F29I7000120004 - Codice SURF 16029AP000000039)"**.

Oppure

- a mezzo Mail, al seguente indirizzo: socioassistenziale@comune.cervinara.av.it specificando nell'oggetto - **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI ASPIRANTI TIROCINANTI PROGETTO BENESSERE GIOVANI COMUNE DI CERVINARA (Codice Ufficio 223 - CUP F29I7000120004 - Codice SURF 16029AP000000039)"**.

Oppure:

- tramite consegna a mano in busta chiusa riportante la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALL' ALLA SHORT LIST DI ASPIRANTI TIROCINANTI PROGETTO BENESSERE GIOVANI COMUNE DI CERVINARA (Codice Ufficio 223 - CUP F29I7000120004 - Codice SURF 16029AP000000039)** all' **UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CERVINARA** sito in Via Trescine, 1, 83012, Cervinara (AV) dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Eventuali domande inviate prima della data di apertura e/o pervenute successivamente a quella di scadenza indicata non saranno prese in esame.

Si fa presente che qualora il candidato superi la fase di selezione, prima dell'avvio del Tirocinio, al fine di verificare le disposizioni contenute nel Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4 - ART. 8 "Limiti nell'utilizzo dei Tirocini", verrà richiesta la seguente documentazione:

- **D.I.D – Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro**

Oppure

- **Certificato Storico di Iscrizione al CPI, aggiornato o non antecedente i 6 mesi prima dell'attivazione della misura**



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

BENESSERE
GIOVANI
ORGANIZZIAMOCI



La DID potrà essere resa:

- autonomamente (tramite il portale ANPAL al link <https://www.anpal.gov.it/did>) mediante l'area ad accesso riservato. Chi non possiede le credenziali può richiederla tramite un intermediario (Centro per l'impiego competente o patronato).
- Presso il CPI di competenza territoriale.

ART. 8 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO ED INVITO A COLLOQUIO

Il Comune di Cervinara procederà al controllo formale delle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte dal presente Avviso al fine di accertarne i requisiti di ammissione specificati nei precedenti articoli.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti formali minimi specificati, sulla base delle dichiarazioni rese, saranno inseriti all'interno della short-list, senza la previsione e predisposizione di nessuna graduatoria di merito, ma suddivisi per i profili professionali di riferimento.

L'elenco completo della short-list sarà reso pubblico e liberamente consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Cervinara all'indirizzo: <http://www.comune.cervinara.av.it>

In sede di domanda ciascun Candidato potrà inserire al massimo n. 1 preferenza in base alla propria esperienza professionale e formativa riportata nel Curriculum. Le candidature e i rispettivi Curricula verranno quindi inviati alle aziende che hanno manifestato interesse in base ai profili professionali richiesti da queste ultime, o rispetto alla macroarea di riferimento.

ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CONOSCITIVO/MOTIVAZIONALE

L'attività di matching e lo svolgimento dei colloqui conoscitivo/motivazionali saranno coordinati, di concerto con il Comune, dal Soggetto Promotore.

A tal fine quest'ultimo provvederà a trasmettere, a mezzo PEC, ai Soggetti Ospitanti, dopo aver provveduto a verificarne i requisiti obbligatori di attivazione del tirocinio, i curricula dei candidati corrispondenti al fabbisogno richiesto.

Il colloquio verterà sulle specifiche del profilo professionale di riferimento e sui compiti connessi alla mansione da svolgere, anche al fine di verificare il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze attestate.

La valutazione del curriculum vitae e dei titoli avverrà con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca e formazione specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e le competenze del candidato nelle attività oggetto della selezione, nonché ad accertare la professionalità dei candidati, l'effettiva capacità di problem solving e di elaborazione di soluzioni nell'ambito delle proprie competenze formative/esperienziali.

Il soggetto ospitante valuterà infatti: le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche nonché le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazione (soft skill) e dinamicità.

I criteri di valutazione del colloquio saranno infatti seguenti:

- conoscenza teorico-culturale;
- contenuti tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- motivazione, analisi personale e soft skill.

Visto il protrarsi dell'Emergenza Sanitaria Nazionale da Covid-19, **il colloquio avverrà esclusivamente in modalità on-line**, su piattaforme di web conference dedicate, opportunamente individuate dal Soggetto Promotore. A tal fine il Soggetto Promotore provvederà ad inviare, ai soggetti ospitanti e ai candidati, le credenziali e il link per accedere alla piattaforma utilizzata, agli indirizzi mail e/o pec inseriti in fase di presentazione delle domande.

I candidati e i soggetti ospitanti, ricevuta la mail di convocazione, dovranno seguire le istruzioni e provvedere a collegarsi in piattaforma nel giorno e nell'orario indicato. **Il colloquio è obbligatorio.** I candidati o i soggetti ospitanti, che per causa di forza maggiore sono impossibilitati a sostenere il colloquio nella data e nell'ora riportata nella mail, devono produrre adeguata documentazione corredata da un documento di identità in corso di validità, da inviare agli indirizzi indicati dal Soggetto Promotore, entro e non oltre le 24 ore antecedenti la data del colloquio. L'eventuale data di recupero del colloquio sarà comunicata in seguito. Si precisa che, per qualsiasi motivo sopraggiunto, la mancata presenza alla seconda convocazione comporterà l'esclusione automatica dal Progetto, sempre alla luce delle disposizioni Regionali legate ai ristretti tempi di rendicontazione degli interventi finanziati sul POR FSE CAMPANIA 2014/2020 contenute nella nota inviata dalla stessa al



**BENESSERE
GIOVANI
ORGANIZZIAMOCI**



Comune di Cervinara
(Provincia di Avellino)

Comune di Cervinara in data 07/04/2021 prot. PG/2021/0186184.

Al contrario la mancata presentazione, senza alcuna giustificazione, equivale alla rinuncia immediata dal Progetto.

I colloqui avverranno, sotto la supervisione, in videoconferenza, di esperti in politiche attive del lavoro individuati dal Soggetto Promotore che assicurerà l'oggettività e l'imparzialità delle procedure selettive.

A tal fine ciascun soggetto ospitante dovrà a procedura ultimata consegnare, per ciascun candidato, la SCHEDA COLLOQUIO riportante l'esito dello stesso e le motivazioni della scelta. Tale scheda verrà inviata ai soggetti ospitanti prima dell'avvio delle procedure di selezione.

Si fa presente che per chiunque non disponga di dispositivi fissi e/o mobili che non consentano l'accesso alla Piattaforma, il Comune, previa comunicazione, metterà a disposizione una postazione utile allo svolgimento del colloquio sia per i soggetti ospitanti che per i candidati.

Al termine delle procedure di selezione il Comune, sulla base delle schede colloquio, acquisite dal Soggetto Promotore, provvederà a comunicare ai candidati gli esiti della procedura.

La fase di Avvio delle attività di tirocinio, prevedrà poi, la stipula di apposita Convenzione e Progetto Formativo da parte degli attori coinvolti: soggetto finanziatore (Comune di Cervinara), soggetto ospitante, soggetto promotore, e tirocinante. Si precisa che l'invito a colloquio non dà alcun diritto all'attivazione automatica del tirocinio. L'individuazione dei candidati è nelle facoltà del soggetto ospitante sulla base del proprio fabbisogno aziendale, che si dovrà esprimere a conclusione di tutti i colloqui sostenuti con i diversi candidati.

ART. 10 - ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande pervenute dagli aspiranti tirocinanti che:

- non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- inoltrino la domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- presentino la domanda incompleta, priva di sottoscrizione e/o degli allegati richiesti secondo quanto previsto all'art. 7 del presente avviso.

Saranno, altresì, escluse le domande non conformi nei contenuti e nelle modalità indicati nel presente Avviso.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (UE) 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di individuazione e composizione della short list di aspiranti tirocinanti e alla successiva eventuale instaurazione di rapporti di tirocini, avverrà con utilizzo di procedure Informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

ART.12 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Cervinara ed integralmente disponibile sul sito <https://halleyweb.com/c064025/hh/index.php> Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Soggetto Promotore al n.0824.1664441 o all'indirizzo mail presidenza@sannioirpinialab.org

Cervinara li, 26.04.2021

IL SINDACO

Avv. Caterina Lengua