

**"Nome intervento"**

**Politiche Giovanili – L.R. n. 26 del 8 agosto 2016 - DGR n. 896 del 28.12.2018 – DGR n. 528 del 11.10.2022**

"Legge regionale 8 agosto 2016, n. 26 "Costruire il futuro. Nuove politiche per i giovani". Programmazione regionale - Accordi tra PA – indirizzi.

ISTANZA PER ACCORDO ORIZZONTALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNE

(ART. 15 LEGGE N. 241\90)

Spett.le Regione Campania  
Alla UOD Politiche Giovanili 50.11.02  
[uod.501102@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501102@pec.regione.campania.it)

**MODULO "Domanda per contributo di cofinanziamento per svolgimento attività di interesse comune e stipula Accordo ex art. 15 della Legge n. 241\90".**

**(N.B. contrassegnare lo spazio di riferimento e riempire gli spazi per la lunghezza necessaria. Inviare anche in formato editabile)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di Dirigente e RUP  
dell'amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Pec istituzionale per qualsiasi comunicazione \_\_\_\_\_

Con la presente richiede la stipula di accordo istituzionale orizzontale ex art. 15 della Legge n. 241 del 1990 per lo svolgimento di un intervento denominato

Dichiara il rispetto delle condizioni previste dall'art. 5, comma 6, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Allega la scheda progettuale dell'intervento.

Comunica che

**(N.B. compilare solo se diverso dal Dirigente)** che i dati del Responsabile Unico del Procedimento sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Recapiti utili \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

(eventuale) il Referente interno dell'intervento è il sig. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità dichiara che le informazioni rilasciate nella presente istanza e nei suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, corrispondono a verità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Dirigente**

(Firma)

N.B. In caso di documento non firmato digitalmente allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. (Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

**"Nome intervento"**

### SCHEDA PROGETTUALE

**(N.B. barrare i quadrati di riferimento e riempire gli spazi per la lunghezza necessaria)**

#### **Denominazione**

---

---

---

---

---

#### **Politica giovanile di settore di riferimento del progetto:**

- Politica dello sport, del tempo libero e della vita associativa;
- Politica di formazione e di educazione che favorisca la partecipazione dei giovani;
- Politica di accesso alla cultura e alla creatività;
- Politica di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale;
- Politica di lotta alla violenza e alla delinquenza;
- Politica di lotta alla discriminazione;
- Politica di accesso ai diritti.

#### **Responsabile del progetto**

---

---

---

**Destinatari (Giovani 14-35 anni)** (descrivere la tipologia di giovani che si intende coinvolgere e il loro numero)

---

---

---

---

---

---

---

**Grado di compartecipazione finanziaria dell'Ente** (indicare le modalità di necessaria ed obbligatoria compartecipazione da parte dell'Ente con risorse finanziarie e il valore di compartecipazione. Oltre alla compartecipazione propria è possibile indicare anche eventuali sostegni di soggetti partner pubblici\privati indicando importo e provenienza. **N.B. il contributo di cofinanziamento regionale non potrà essere superiore all'80% dell'importo totale dell'intervento e, conseguentemente il contributo di cofinanziamento obbligatorio con risorse finanziarie da parte del beneficiario deve essere pari ad almeno il 20% dell'intervento proposto e comunque dovrà coprire la parte rimanente di finanziamento dell'intervento; rimane nella responsabilità dell'ente richiedente quanto dichiarato ed attestato in merito**

---

---

---

**"Nome intervento"**

**Obiettivi** (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere):

---

---

---

**Descrizione** (descrivere l'intervento che si intende realizzare evidenziando l'interesse pubblico comune alla Regione):

---

---

---

**Modalità di realizzazione** (descrivere i modi e le fasi di realizzazione del progetto):

*luogo di realizzazione*

---

---

---

*durata del progetto dal momento della comunicazione del finanziamento*

---

---

---

*tempi e fasi di realizzazione (indicare le fasi delle attività allegando un cronoprogramma)*

**N.B. la data di inizio attività indicata nel progetto non potrà essere inferiore a 10 giorni decorrenti dall'invio della istanza e le attività non potranno iniziare prima di comunicazioni regionali (tempi tecnici istruttoria procedimentale)**

---

---

---

**Evento finale di valutazione dei risultati** (descrivere l'eventuale evento finale nel quale la Regione potrà prendere visione dei risultati del progetto):

---

---

---

**"Nome intervento"**

**Piano finanziario**

**(N.B. il contributo finanziario regionale non potrà essere superiore all'80% del valore totale intervento proposto, il contributo finanziario dell'ente proponente dovrà essere pari ad almeno il 20% del valore totale intervento proposto e comunque dovrà coprire la parte rimanente di finanziamento dell'intervento)**

**VOCI DI SPESA**

**a. spese di promozione e pubblicità** (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni etc.):

Con contributo regionale:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

Con cofinanziamento ente:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

**b. spese di organizzazione** (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione intervento, di analisi dei fabbisogni e di individuazione profilo di utenza, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione, etc.) :

Con contributo regionale:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

Con cofinanziamento ente:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

**c. spese di funzionamento** (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato, etc.):

Con contributo regionale:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

Con cofinanziamento ente:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

**COSTO TOTALE DELL'INIZIATIVA DI CUI  
CONTRIBUTO REGIONALE RICHIESTO**

Euro -----  
Euro -----

Cofinanziamento obbligatorio Ente:

**"Nome intervento"**

Euro \_\_\_\_\_

Cofinanziamento eventuale altri partner pubblico\privati (eventualmente specificare):

Euro \_\_\_\_\_

(N.B. La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sull'Ente richiedente. Sarà cura dell'ente conservare i giustificativi riferiti al progetto per eventuali verifiche).